



Comunicare și identitate vizuală

Ghid pentru promotorii proiectelor finanțate prin Mecanismul financiar SEE 2009-2014, Programul de burse și cooperare interinstituțională în domeniul învățământului superior





Cuprins

Introducere	3
Obiectivele strategiei de comunicare	4
Beneficiarii Programului și responsabilitățile lor în domeniul comunicării	5
Planul de promovare/diseminare	6
Elemente de identitate vizuală	8
Sigla Programului	8
Site-ul Programului	10
Curba – element opțional	11
Utilizarea elementelor de identitate vizuală	12
Materiale tipărite	12
Obiecte promoționale	12
Autocolante pentru active fixe sau consumabile	13
Mediul online	14
Evenimente	15



*Prezentul Ghid delimitează elementele de identitate vizuală și utilizarea lor în diferite contexte legate de **implementarea Programului de Burse și cooperare interinstituțională în învățământul superior**.*

Cadrul general privind informarea și publicitatea în contextul implementării Mecanismului financiar SEE 2009 – 2014 este definit în [Anexa 4¹](#) la Reglementările privind implementarea Programului de granturi SEE, în perioada 2009 – 2014. Pentru mai multe detalii, consultați și [Manualul de comunicare și design al SEE](#).

¹ Documentele privind implementarea Programului de granturi SEE, în perioada 2009 – 2014 se găsesc la: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014>

Introducere

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) este Operatorul de Program care administrează în România Programul de Burse și cooperare interinstituțională în învățământul superior, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014.

Activitățile de comunicare desfășurate de ANPCDEFP au în vedere promovarea asistenței oferite României de statele membre ale Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda și Liechtenstein), cu scopul reducerii disparităților economice și sociale dintre acestea și statele beneficiare și al consolidării relațiilor de cooperare cu Statele Donatoare, în sectoarele propuse².

Utilizarea elementelor de identitate vizuală a Programului va contribui la susținerea într-o manieră coerentă a imaginii acestuia în spațiul educațional românesc, la realizarea obiectivelor de informare și comunicare a Programului și asigurarea respectării principiului transparenței.

² Detalii pe <http://www.eeagrants.ro/programe-finantate-granturi-see>



Obiectivele strategiei de comunicare

Principalele obiective ale strategiei instituționale de comunicare a ANPCDEFP în cadrul Programului de “Burse și cooperare interinstituțională”, finanțat prin Mecanismul SEE, decurg din obiectivele generale stabilite pentru Operatorii de Program și au în vedere:

Perspectiva de implementare a Programului, prin:

- Asigurarea transparenței și caracterului nediscriminatoriu al finanțării, atât în ceea ce privește accesul la informație cât și accesibilitatea procedurilor.

Perspectiva privind diseminarea și exploatarea rezultatelor, prin:

- Asigurarea accesului la program și la rezultatele sale a unui public cât mai larg și maximizarea impactului asupra grupurilor țintă vizate.



Beneficiarii programului și responsabilitățile lor în domeniul comunicării

Beneficiarii programului de burse și cooperare interinstituțională în învățământul superior – sau promotorii proiectelor – sunt instituții de învățământ superior care își desfășoară activitatea în România și care:

- dispun de Carta Universitară Erasmus;
- au încheiat un acord de parteneriat cu o instituție eligibilă din Norvegia, Islanda, Liechtenstein

În ceea ce privește comunicarea, asigurarea vizibilității, diseminarea informației și publicitatea legată de Programul de burse și cooperare interinstituțională în învățământul superior, beneficiarilor le revin următoarele responsabilități:

- informarea publicului țintă cu privire la existența programului și a finanțării prin Mecanismul SEE, a priorităților existente și a modului în care cei vizați pot beneficia de aceste priorități;
- informarea publicului țintă cu privire la modul în care au fost cheltuite sumele alocate;
- asigurarea accesului cât mai larg și mai simplu către informațiile menționate;
- diseminarea pe o scară cât mai largă a informațiilor privind rezultatele proiectelor și experiențele participanților la mobilități sau la alte activități de învățare;
- respectarea cerințelor tehnice privind elementele de identitate vizuală utilizate în mediul online și în afara lui, prezentate în continuare în acest Ghid;
- prezentarea unui plan de promovare/diseminare inclus în formularul de candidatură (pentru proiectele de cooperare).

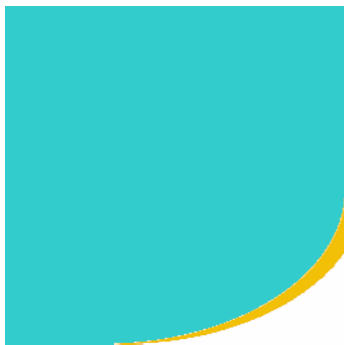
- Descrierea, în raportul intermediar/final, a activităților de promovare/diseminare și a rezultatelor acestora.

Planul de promovare/diseminare

Potențialii promotori vor include un Plan de promovare/diseminare în formularul de candidatură, cu scopul de a-și face cunoscute într-o manieră coerentă intențiile privind prezentarea programului, a obiectivelor acestuia, precum și acțiunile concrete pe care le vor întreprinde, pe parcursul desfășurării proiectului, cu privire la implementarea, impactul, rezultatele și efectele acestuia.

Planul de promovare/diseminare va include cel puțin următoarele elemente:

- (a) obiective, grupuri și public țintă, inclusiv actori relevanți, implicați la nivel local și/sau național;
- (b) strategia și conținutul acțiunilor întreprinse pentru informare și promovare, inclusiv calendarul de activități, instrumentele și canale de comunicare avute în vedere și care urmăresc să adauge valoare și să sporească impactul finanțării primite prin Mecanismul financiar SEE;
- (c) cel puțin trei activități de informare privind derularea, realizările și rezultatele proiectului (care se pot organiza, de exemplu, sub forma unor seminare sau conferințe, evenimente sau conferințe de presă, evenimente de lansare/finalizare); pentru proiectele cu granturi mai mici de 500,000 € este suficientă menționarea a două activități;



Toate materialele informative sau care fac publicitate Mecanismului financiar SEE în domeniul burselor și cooperării interinstituționale în învățământul superior trebuie realizate în conformitate cu prezentul Ghid și cu Manualul de comunicare și design³. Prin prezentul Ghid sunt stabilite cerințele tehnice necesare pentru utilizarea în condiții optime a siglelor și celorlalte elemente de identitate vizuală a programului în mediul online și în afara lui, în producțiile tipărite, în materialele multimedia și în cadrul evenimentelor organizate pe parcursul proiectelor finanțate din fonduri SEE.

³ Varianta originală în limba engleză, aici:
<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>



Promotorii proiectelor

- ☑ *Concep un plan de promovare/diseminare care include activitățile de comunicare, menționând duratele lor, grupurile țintă, metodele și instrumentele utilizate.*
- ☑ *Prezintă trei activități de informare, cum ar fi: conferințe de presă, evenimente de prezentare a rezultatelor, conferințe de lansare/finalizare a proiectului etc.*
- ☑ *Publică informații despre proiect, atât în română cât și în engleză, pe site-ul dedicat sau pe pagina anexată site-ului deja existent.*

- (d) măsuri avute în vedere pentru asigurarea vizibilității proiectului în mediul online, fie printr-un site dedicat sau prin adăugarea unei pagini la un site existent. Indiferent de forma aleasă, materialele publicate vor fi bilingve (română și engleză) iar paginile se vor actualiza periodic. Informațiile publicate pe site/pagina se vor referi la proiect, derularea acestuia, realizări și rezultate, cooperarea cu partenerii din Statele Donatoare și vor conține referințe clare la Program și la Mecanismul financiar, fotografii relevante și datele persoanelor de contact implicate în activitățile administrative, tehnice și de comunicare;
- (e) mențiuni cu privire la modul în care se va evalua atingerea obiectivelor și impactul proiectului inclusiv activitatea de promovare/diseminare și rolul Statelor Donatoare.



Elemente de identitate vizuală

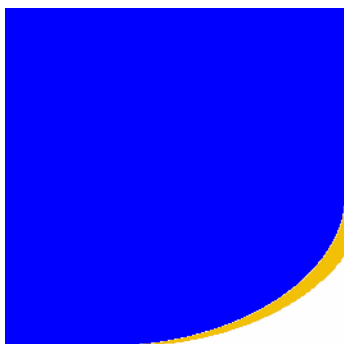
Sigla Programului

Este obligatoriu ca sigla Programului de Burse și cooperare interinstituțională în învățământul superior să apară pe toate materialele de informare, promovare, comunicare, diseminare a proiectelor finanțate prin Mecanismul financiar 2009 – 2014.



Sigla se poate descărca de pe pagina
<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Logos>

Pentru asigurarea unei bune vizibilități a Programului, este foarte important ca sigla să fie afișată întotdeauna corect. Aceasta include utilizarea corectă a tipului de caracter, a culorilor și a elementelor de poziționare.



Sigla Programului se va utiliza doar în forma prezentată și:

- *nu se vor utiliza alte culori;*
- *nu va fi distorsionată parțial sau total;*
- *nu va fi supusă unor operațiuni de decupare parțială sau totală a unor elemente;*
- *nu va fi rotită;*
- *nu se vor rearanja elementele sale componente;*
- *nu i se vor adăuga simboluri sau alte elemente grafice.*

NU SE VA APLICA SIGLA ANPCDEFP PE MATERIALELE DE INFORMARE SAU DE PROMOVARE.

Culorile utilizate pentru afișarea/tipărirea siglei vor fi:

- fie PMS⁴ 187 C (roșu) și PMS 647 C (albastru)
- fie negru și gri (pentru varianta monocromă sau negativ)



PANTONE 187 C



PANTONE 647 C



PANTONE 7534 C

Dimensiunea minimă de afișare a siglei este de 15 mm.



Se va respecta „zona de siguranță” (spațiul prevăzut în jurul siglei, pentru asigurarea unei vizibilități cât mai bune), atunci când sigla Mecanismului de finanțare SEE este folosită împreună cu alte sigle.

Câteva contraexemple:



⁴ Pantone Matching System



Site-ul Programului

Site-ul oficial al Programului va fi menționat pe toate materialele informative și promoționale, tipărite sau afișate în mediul online:

www.eeagrants.org

Se vor menționa de asemenea:

- site-ul național (www.see-burse.ro);
- site-ul propriu sau pagina instituțională dedicată proiectelor finanțate prin Mecanismul SEE

Găsiți informații suplimentare în [Manualul de comunicare și design al SEE](#).

Pentru detalii, contactați Operatorul de Program.



Curba – element opțional



Curba este un element grafic opțional, utilizat în majoritatea materialelor standard produse în proiectele finanțate prin Mecanismul financiar SEE.

Domeniile particulare de finanțare se diferențiază prin culoare.

Pentru domeniul **Cercetare și burse** se utilizează:



Elementul grafic opțional are scopul de a crea consistență și coerență în adresarea audienței din țări diferite, de a sensibiliza publicul cu privire la existența unor programe/proiecte sectoriale similare în alte spații geografice și de a facilita identificarea acestora.



Utilizarea elementelor de identitate vizuală

Materiale tipărite

Toate publicațiile tipărite⁵, cum ar fi: pliante, broșuri și buletine informative, calendare, cărți poștale, foi cu antet, mape, plicuri, materiale care prezintă testimoniale sau povești de succes, afișe, printuri mari (bannere, roll-up-uri, mesh-uri) etc. vor conține obligatoriu:

- sigla Programului la o dimensiune proporțională cu a suprafeței materialului tipărit;
- sigla proprie, a beneficiarului finanțării (promotorului);
- textul „Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway“/„Finanțat prin fonduri donate de Islanda, Liechtenstein și Norvegia“;
- link către site-ul Programului (www.eeagrants.org) și către site-ul național (www.see-burse.ro).

Obiecte promoționale

Toate obiectele promoționale, cum ar fi: pixuri sau alte instrumente de scris, brelocuri, umbrele, obiecte de papetărie inscripționate și altele vor conține obligatoriu:

- sigla Programului la o dimensiune proporțională cu a suprafeței materialului inscripționat;
- link către site-ul Programului (www.eeagrants.org).

⁵ Exemple de materiale tipărite găsiți în Manualul de comunicare și design, pag. 27 și următoarele.



Autocolante pentru active fixe sau consumabile

Pentru a fi identificate cu ușurință, tuturor activelor fixe sau consumabilele (computere sau echipamente mobile, alte tipuri de echipamente etc.) procurate în cadrul unui proiect finanțat din fonduri SEE, li se vor aplica autocolante, având următoarele caracteristici:



Pentru informații suplimentare contactați Operatorul de Program.



- *Se recomandă implementarea unui sistem de urmărire a datelor statistice ([Google Analytics](#)) pentru a facilita culegerea unor informații relevante despre vizitatorii paginii proiectului dvs.*
- *Dacă pagina proiectului finanțat prin Mecanismul SEE este atașată unui site deja existent, asigurați-vă că pe prima pagină a site-ului, este semnalizat foarte vizibil accesul către aceasta.*
- *Adăugați link-ul către pagina oficială a Granturilor SEE: www.eagrants.org.*
- *Notificați Operatorul de Program (OP) și publicați periodic informații despre proiectul dvs. pe canalele disponibile dar și în buletinul informativ al OP și pe pagina Facebook existentă (www.facebook.com/EEA.Grants.Romania).*

Mediul online

Mulți beneficiari direcți vor afla despre oportunitatea de finanțare care li se adresează prin Mecanismul SEE de pe pagina web anexată site-ului universității sau de pe pagina națională, administrată de Operatorul de Program - www.see-burse.ro.

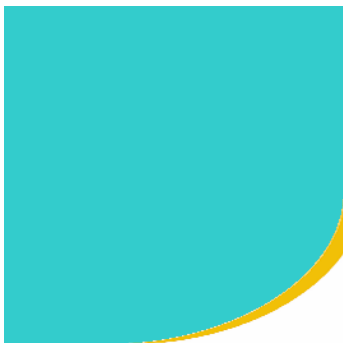
De aceea este necesar, în primul rând, ca această pagină să fie creată, iar apoi să fie promovată și actualizată periodic, pe toată durata desfășurării proiectului și chiar după finalizarea sa. Pagina dedicată proiectului de mobilitate sau de cooperare finanțat din fonduri SEE va constitui principalul canal de comunicare a Programului și a activităților pe care le veți organiza în cadrul proiectului, precum și principala sursă de informații pentru beneficiarii dumneavoastră.

Pagina dedicată proiectelor finanțate prin Mecanismul SEE va conține, pe lângă materialele informative și promoționale (texte, fotografii, documente multimedia) și:

- sigla Programului;
- sigla proprie, a beneficiarului finanțării;
- textul „Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway“/„Finanțat prin fonduri donate de Islanda, Liechtenstein și Norvegia“;
- link către site-ul Programului (www.eagrants.org) și către site-ul național (www.see-burse.ro).

Publicarea unor articole sau a unor testimoniale în publicații online, pe bloguri sau pe site-urile de Social media vor ajuta de asemenea la sporirea vizibilității Programului și a proiectelor dumneavoastră.

Pentru informații suplimentare contactați Operatorul de Program.



Mapa de presă

Invitați la evenimentele dumneavoastră jurnaliști interesați de preluarea și difuzarea informațiilor legate de activitățile derulate și de rezultatele obținute în proiect. Mapa de presă va cuprinde cel puțin:

- *informații specifice despre proiect (date concrete, indicatori, buget alocat, număr de participanți etc.), inclusiv obiectivele acestuia, rezultatele obținute până în momentul organizării evenimentului și datele de contact ale persoanelor care pot furniza detalii suplimentare;*
- *studii de caz, testimoniale ale celor implicați în proiect și/sau ale beneficiarilor direcți;*
- *broșura proiectului (dacă există o broșură tipărită);*
- *comunicatul de presă – cu date despre evenimentul curent.*

Evenimente

Comunicarea prin evenimente publice, organizate cu prilejul lansării/finalizării proiectului sau pe parcursul implementării acestuia vor aduce un plus de vizibilitate activităților și rezultatelor proiectului dvs.

Includeți elementele de identitate vizuală în toate materialele produse cu ocazia evenimentului (broșuri, afișe, mape pentru participanți, mape de presă, obiect promoționale, roll-up-uri, banner-e etc.) alături de fotografii, texte și alte informații relevante.

Alcătuiți o listă de invitați care:

- să poată utiliza rezultatele obținute prin participarea la proiect a beneficiarilor dvs. direcți;
- să fie interesați în implementarea unui viitor proiect finanțat prin Mecanismul SEE;
- să ducă mesajul lansat proiectul dvs. în comunitatea din care provine;
- să poată vorbi despre experiența de studiu sau de lucru pe care au avut-o ca participanți la proiecte finanțate prin Mecanismul SEE, din domeniul dvs sau din domenii conexe.

Găsiți informații suplimentare în [Ghidul de comunicare SEE](#).

Pentru detalii, contactați Operatorul de Program.



www.eeagrants.org
www.see-burse.ro
www.facebook.com/EEA.Grants.Romania

ANPCDEFP, 2014